

Antrag auf Nutzung privater Datenverarbeitungsgeräte zur Verarbeitung dienstlicher personenbezogener Daten

Name der Schule:

Name, Vorname , Amts-/Dienstbezeichnung der Lehrkraft:

Ich beabsichtige die Nutzung der folgenden privaten Datenverarbeitungsgeräte

Genutzte Hardware und Speichermedien: PC, Laptop, Tablet, Smartphone, USB-Stick, Festplatte
(Es genügt, den Gerätetyp anzugeben zum Beispiel: Laptop, Tablet, USB-Stick ...)

Eingesetzte Software: Windows, Linux, Android, MacOS, iOS, iPadOS und alle Programme, die für schulische Zwecke nötig sind
(Welche Software wird genutzt?)

Folgende Datenarten (zum Beispiel: Name, Fotos, Textdateien ...) sollen verarbeitet werden:

alle Datenarten, die für schulische Zwecke nötig sind

Ich sichere zu, die Anlage 1 der Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über den Datenschutz an öffentlichen Schulen einzuhalten sowie die nach Art. 32 Abs. 1 EU-DSGVO erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen zu haben, insbesondere

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- **Pseudonymisierung** (nur falls für Aufgabenerfüllung sinnvoll und möglich) und **Verschlüsselung** ja ☐ nein ☐
- **Maßnahmen um Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste sicherzustellen** (Zutritts- und Zugriffsschutz, beispielsweise durch EDV-Geräte unter Verschluss nehmen, Passwortschutz, Berechtigungsvergabe, ferner verschlüsselter Datenversand, Datenlöschung mit geeignetem Verfahren) ja ☐ nein ☐
- **Maßnahmen um Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und Zugang zu ihnen bei physischem und technischem Zwischenfall rasch wiederherzustellen** (Datensicherung anfertigen) ja ☐ nein ☐

Ich habe folgende Sicherheitsmaßnahmen realisiert:

- Regelmäßiges Update Betriebssystem ja ☐ nein ☐
- Einsatz einer Firewall ja ☐ nein ☐
- Einsatz und regelmäßiges Update eines Virenschutzes ja ☐ nein ☐
für Windows und MacOS

Ich sichere ferner zu, nach entsprechender Aufforderung, die oben genannten Datenverarbeitungsgeräte, auf welchen dienstliche personenbezogene Daten gespeichert werden, zu Kontrollzwecken an die Schule zu bringen. Die Löschung der gespeicherten Daten führe ich spätestens nach dem Ende des nächsten Schuljahres durch. Ich verpflichte mich, alle wesentlichen Änderungen (Neubeschaffung von Hardware, Software) der Schulleitung zeitnah mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Lehrkraft

genehmigt, _____
Datum, Unterschrift Schulleitung